



# कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय गुरुर

(पूर्व नाम – शासकीय नवीन महाविद्यालय गुरुर)

जिला – बालोद, छ.ग, भारत

Ph No : 07749 – 265461 Email : [gururgovernmentcollege@gmail.com](mailto:gururgovernmentcollege@gmail.com) Website : [gcgurur.org.in](http://gcgurur.org.in)

## बैठक कार्यवृत्त (Meeting Minutes) 05.10.2019

आज दिनांक 05.10.2019 दिन शनिवार को दोपहर 03:00 बजे प्राचार्य कक्ष में आईक्यूएसी की आवश्यक बैठक आहूत की गई है। जिसमें निम्न सदस्यगण उपस्थित हैं -

- |  |                           |                               |
|--|---------------------------|-------------------------------|
| 1. अध्यक्ष - डॉ. जे.एल. बघेल, प्राचार्य    | 5. श्री भोलाशंकर पाण्डे   | 9. कु. गरिमा                  |
| 2. प्रो. के.एल. रावटे (सहायक प्राध्यापक)   | 6. श्री जागेन्द्र जामुलकर | 10. प्रो. एल हिरवानी (संयोजक) |
| 3. प्रो. वाँय.के.धुर्वे (सहायक प्राध्यापक) | 7. श्रीमति सविता गिलहरे   |                               |
| 4. प्रो. स्नेहल जोशी (सहायक प्राध्यापक)    | 8. श्री टी.आर. माहमल्ला   |                               |

बैठक में निम्न प्रस्तावों पर चर्चा कर निर्णय लिया गया -

### विषय 01 - वार्षिक कैलेण्डर के संबंध में।

समीक्षा व निर्णय - वार्षिक कैलेण्डर 2019-20 में दर्शित गतिविधियों को विभागवार विभाजन कर पूर्ण करायेगें। परीक्षा संबंधी समय-सारणी का पालन करना सुनिश्चित की जाये। छात्रों की उपस्थिति पर ध्यान दी जाये। कम उपस्थित (50 प्रतिशत से कम) वाले विद्यार्थियों के पालक को सूचित की जाये। इस हेतु पालकों की संपर्क नम्बर प्राध्यापकों को उपलब्ध करायी जाये एवं नोटिस सूचित की जाये।

### विषय 02- शैक्षणिक और प्रशासनिक क्रियाकलापों के लिए गुणवत्ता मापदण्ड

समीक्षा व निर्णय - कक्षाओं में चरित्रनिर्माण, महाविद्यालय हेतु अपनापन लाने संबंधी जानकारी प्रदान की जाये। पालकों को पढाई में साझेदारी बनाया जाये। शिक्षक-पालक की बैठक आयोजित की जाये। विषय विशेष में वर्तमान में की जाने वाली या होने वाली गतिविधियों की जानकारी प्रदान की जाये। प्रशासनिक कार्य पूर्ण करने हेतु कार्यालयीन गतिविधियों में गतिशीलता एवं विनम्रता लाई जाये। प्रार्थना सभा का आयोजन की जाये।

### विषय 03- आंतरिक एवं बाह्य संस्थागत कार्यशालाओं संगोष्ठियों के संबंध में।

समीक्षा व निर्णय - विषय विशेष संस्कृत विशेष पर संगोष्ठियां आयोजित की जाये। जिसमें सभी विषय में बाह्य विशेषज्ञों को आमंत्रित की जाये।

### विषय 04 - विभिन्न कार्यक्रमों/क्रियाकलापों को लिपिबद्ध करने संबंधी।

समीक्षा व निर्णय - सभी प्राध्यापक एवं कार्यालयीन स्टॉप विभिन्न समितियों एवं गतिविधियों आदि की जानकारी लिपिबद्ध करें तथा वेबसाइट में अपलोड करने हेतु प्रभारी प्राध्यापक को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

### विषय 05 - विद्यार्थियों, अभिभावकों एवं अन्य स्टेकहोल्डरों से प्रतिपुष्टि व्यवस्था संबंधी।

समीक्षा एवं निर्णय - निर्धारित प्रपत्र में फिडबैक ली जाये फिडबैक को सत्र के अंत में आईक्यूएसी के बैठक में प्रस्तुत की जाये।

L. Hirwani  
Coordinator  
IQAC

Dr. J.L. Baghel  
Principal  
Government College Gurur



# Office of the Principal GOVERNMENT COLLEGE – GURUR

(Formerly Known as Government Naveen College Gurur)

DISTRICT – BALOD (C.G.), INDIA

Ph No : 07749 – 265461 Email : [gururgovernmentcollege@gmail.com](mailto:gururgovernmentcollege@gmail.com) Website : [gcgurur.org.in](http://gcgurur.org.in)

## English Translate of IQAC Minutes

### IQAC Meeting Minutes (Date 05.10.2019)

Today, on Saturday, 05.10.2019, the necessary meeting of IQAC has been called in the Principal's room at 03:00 PM. In which the following members are present -

1. Chairman - Dr. J.L. Baghel, Principal
2. Prof. K.L. Rawte (Asst. Prof.)
3. Prof. Y.K.Dhurve (Asst. Prof.)
4. Prof. Sneyal Joshi (Asst. Prof.)
5. Mr. Bholashankar Pandey
6. Mr. Jagendra Jamulkar
7. Smt. Savita Gilhare
8. Mr. T.R. Mahamalla
9. Ku. Garima
10. Prof. L.Hirwani (Coordinator)

**Decision was taken in the meeting after discussing the following proposals -**

#### **Subject 01 - Regarding annual calendar.**

**Review and Decision** - The activities shown in the annual calendar 2019-20 will be completed by dividing its department wise. Make sure to follow the exam time table. Attention should be paid to the attendance of the students. Parents of students with less attendance (less than 50%) should be informed. For this, the contact numbers of the parents should be made available to the professors and notices should be communicated.

#### **Subject 02 - Quality Criteria for Academic and Administrative Activities.**

**Review and Decision** - Information should be provided regarding character building in the classes, bringing familiarity to the college. Parents should be made a partnership in studies. Organize teacher-parent meeting. Information should be provided about the activities to be done in the particular subject. To complete administrative work, dynamism and humility should be brought in official activities. Organize a prayer meeting.

#### **Subject 03- Regarding internal and external institutional workshops, seminars.**

**Review and Decision** - Seminars should be organized on subject specific culture. In which external experts should be invited in all the subjects.

#### **Subject 04 - Recording of various programmes/activities.**

**Review and Decision** - All the professor and office Staffs, record the information of various committees and activities etc. Make sure to make it available to the professor in charge for uploading in the website.

#### **Subject 05 - Feedback arrangement from students, parents and other stakeholders.**

**Review and Decision** - Feedback should be taken in the prescribed form and the feedback should be presented in the meeting of IQAC at the end of the session.

L. Hirwani  
Coordinator  
IQAC

Dr. J.L. Baghel  
Principal  
Government College Gurur